

  	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: **Silvicultura flora y fauna silvestre.**

No. de acta: 01 Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 25/11/2024 Hora de inicio 3:30PM Hora de finalización 5:30Pm

## OBJETO DE LA REUNIÓN

Sistemática Grupo Jurídico

## TEMAS TRATADOS

1. Temas jurídicos
2. Consideraciones de consolaciones.
3. Cobro trabajo evaluación de Abogados.
4. Autos de seguimiento.
5. Visitas
6. Prioridad en obras.
7. Manejar el mismo lenguaje.
8. Seguimientos
9. Reparto.
10. Temas de contratación.
11. Clima laboral.
12. Balances mas precisos.
13. Daños antijuridicos.
14. Riesgos Jurídicos.
15. Indicadores gestión de impacto del equipo jurídico.
16. Prevención de daños jurídicos.
17. Actos administrativos.
18. Velar por cumplir la norma.
19. Simplificar los Actos administrativos.
20. Optimización de lenguaje.
21. Transformación de desistimientos.
22. Autos de pruebas.
23. Verificación de Autos de inicio
24. 200 tramites pendientes,
25. 90 dias para respuesta de tramites,
26. Proyección personería.
27. Proyección
28. Mejor manejo de lenguaje en oficios,

  	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

29. Lenguajes más amables.
30. Estrategias de trabajo.
31. Comunicación clara y asertiva

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da afinidad y desarrollo de la reunión, con el fin de ver mejoras en el manejo de los temas tratados, dar puntos críticos que están siendo marcados en la subdirección.

Evaluar los temas críticos colocar mejoras ante todas las problemáticas que se asociación en la reunión, participación de todos, cifras de como van los temas de correspondencia, obras, Pqr's, conceptos técnicos entre otros. Procesos represados, dar cumplimiento a normas, mejorar lenguajes en los oficios, Temas jurídicos, se da la palabra a las personas que tengan dudas, adicional se le da importancia a todos los temas tratados para mejoras. se proyectan mejoras a futuro y se da finalidad a reunión con el fin de un nuevo encuentro en 15 días.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1. Lenguajes mas amables 2. Dismunir los Autos administrativos 3. Sacar Procesos represados de vigencias anteriores.	<b>TODOS</b>	<b>21/12/2024</b>



NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: Katherine Lizeth Torres Rojas  
 Revisó: Katherine Lizeth Torres Rojas  
 Aprobó: Angela Patricia Romero Rodríguez


## CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

## RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

  	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

 <b>SECRETARÍA DE AMBIENTE</b> <b>BOGOTÁ</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 25/11/2024			HORA DE INICIO: 3:30 PM			HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 pm		
LUGAR: sala SSFFS			TEMA: sistematiza jurídica			RESPONSABLE: Angela Romero		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Deniz Cagua Zu	CC. 79 949 125	SSFFS		X		deniz.cagua.zu@gmail.com	—	
Angela Romero	1020714764	SSFFS	X			angela.romero	—	
Tatiana Ramirez	112192864	SSFFS		X		lydia.ramirez@ambientebogota.gov.co	—	
Andrés Gabo Melo	1102328642	SSFFS		X		andres.gabo.melo@hotmail.com	✓	
Miguel Barón	1014216246	SSFFS		X		Edgare.Baron	—	
Karen Albarrán León	1098765215	SSFFS		X		Karen.albarran@gmbogota.gov.co	—	
CAROLINA PERALTA MARTÍNEZ	52693557	SSFFS		X		Carolina.Martinez@gmbogota.gov.co	—	
Miriam Suarez Santedo	52473538	SSFFS		X		miriamsuarez@gmbogota.gov.co	—	
Carolina Coronado T	53008076	SSFFS		X		carolina.coronado.ab@gmail.com	—	
David Platin Cortes	30916161	SSFFS		X		david.platin	—	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.